

# 健行科技大學 通訊辦理學籍/成績文件申請表

請填妥申請表，另附寫好收件人地址之回郵信封+工本費（請用 等值郵票 或 台幣現金 或 郵政匯票，票據受款人為健行科技大學），寄「32097 桃園縣中壢市健行路 229 號 健行科技大學註冊組收」。

FAX:03-2503890 TEL:03-4581196(校內分機 3321-3327)

學 制	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 日四技 <input type="checkbox"/> 日二技 <input type="checkbox"/> 日二專 <input type="checkbox"/> 日五專		
學 號		科系所別	
姓名(中文)		姓名(英文)	
出生年月日	年 月 日(務必填寫)	申請日期	年 月 日
入學年月	年 月	<input type="checkbox"/> 離校年月 <input type="checkbox"/> 畢業年月	年 月
聯絡地址		聯絡電話 或手機	
申 請 表 件	<input type="checkbox"/> 學期成績單(獎學金用) 每份 20 元 _____份，申請_____學年 ____ 上學期 ____ 下學期		
	<input type="checkbox"/> 中文歷年成績單	<input type="checkbox"/> 肄業(每份 20 元) _____份 <input type="checkbox"/> 附排名 <input type="checkbox"/> 折抵役期 <input type="checkbox"/> 畢業(每份 20 元) _____份 <input type="checkbox"/> 附排名 <input type="checkbox"/> 折抵役期	
	<input type="checkbox"/> 中文畢業證明書	每份 100 元，需填具切結書及檢附身分證影本 1 份	
	<input type="checkbox"/> 中文修業證明書	每份 50 元，及檢附二吋相片一張	
	<input type="checkbox"/> 英文修業證明書	每份 100 元 _____份	檢附 護照影本一份
	<input type="checkbox"/> 英文畢業證明書	每份 100 元 _____份	
	<input type="checkbox"/> 英文成績單	每份 30 元 _____份 <input type="checkbox"/> 第一次申請加收 50 元	
合計金額： _____ 元整。			
承 辦 人	註 冊 組 長	教 務 長	
文 書 組	出 納 組	註 記	
		畢業資格核准文號： 年 月 日 _____第 _____號  (附小額繳款收據者免會簽)	
注 意 事 項	(1) 若無法至本組取件者請附足額回郵 A4 信封，寫上收信人姓名與郵寄地址，否則難以代辦。 (2) 郵資金額請參照郵資對照表。 (3) 辦理時間：收件後五日內處理寄出。		